



LIEU

Marseille, Lyon
et en entreprise
sur commande.

DURÉE

2 jours / 14h

DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard
après constitution du
groupe

PRÉ-REQUIS

Aucun

CONDITIONS TARIFAIRES

400 € par jour et par
participant

Pour les sessions intra-
entreprise, nous
consulter



ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs
existants permettant
d'adapter nos sessions à
vos besoins quelque soit
votre handicap.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mesurer les objectifs et enjeux de la gestion de l'absentéisme.
- Comprendre le rôle du manager dans une démarche globale de management de la santé.
- Mettre en place des actions comme l'entretien de retour au poste.
- Identifier et savoir activer les acteurs relais (logique réseau).

MÉTHODES MOBILISÉES

MOYENS

Pédagogiques : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

Outils pédagogiques : brainstorming ; travail sur les représentations ; mises en situation ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective.

Techniques : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

Encadrement : tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3^{ème} cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.

UN DÉROULÉ EN 3 ÉTAPES

1. L'absentéisme

- L'absentéisme, de quoi parle-t-on ?
- Pourquoi avoir une vision plus globale (management de la santé) peut être pertinent ?
- Comment se manifeste l'absentéisme avec ou sans indicateur ?

2. Le rôle du manager

- Le rôle du manager et des acteur.
- Faire le point sur la situation dans votre entreprise : exercice pratique.
- Les questions à se poser pour analyser la situation. Aborder une logique de réseau : le maillage d'acteurs.

3. Un outil pour le manager : l'entretien de retour au poste

- Les enjeux et objectifs de l'entretien.
- Le rôle du manager.
- Les étapes clés de l'entretien.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.

Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.

Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



CONTACT

formation@fraissinetetassocies.fr

04 96 10 04 10

fraissinetetassocies.fr