



## MANAGEMENT

# Renforcer ses compétences managériales



Responsables de site, de service, cadres de direction,  
et managers aguerris.

2022: 3 participants  
Taux de recommandation 100 %  
(sur 3 évaluations)

FORMATION  
MIXTE



### LIEU

France  
métropolitaine  
et in situ sur  
commande.



### DURÉE

3 jours / 21h



### DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard  
après constitution du  
groupe



### PRÉ-REQUIS

Manager aguerris, plus  
de 3 ans dans un poste  
de management  
d'équipe, ou avoir  
occupé plus de 2  
postes d'encadrement  
hiérarchique



### CONDITIONS TARIFAIRES

350 € par jour et par  
participant

Pour les sessions intra-  
entreprise, nous  
consultez

### ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs  
existants permettant  
d'adapter nos sessions à  
vos besoins quelque soit  
votre handicap.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Structurer sa pratique du management.
- Maîtriser les outils managériaux.
- Développer sa capacité à communiquer.

## MÉTHODES MOBILISÉES

### MOYENS

**Pédagogiques** : un questionnaire préalable vous est adressé afin  
d'analyser vos attentes.

**Outils pédagogiques** : test "styles de management" ; jeux de rôles,  
simulations vidéo ; groupes de travail favorisant l'intelligence  
collective

**Techniques** : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées,  
toutes équipées de moyens audio-visuels.

**Encadrement** : tous les formateurs sont issus d'un 3<sup>ème</sup> cycle RH et  
sont disponibles par mail avant pendant et après la session.

## UN DÉROULÉ EN 6 ÉTAPES

### 1. Missions et enjeux du management

- Connaître les différentes formes de  
management.
- Appréhender le rôle et les missions du  
manager. Se situer dans son  
environnement.
- Reconnaître les qualités et compétences  
clés.

### 2. Evolution des compétences : les entretiens au service du management

- Définir la notion de compétences  
(brainstorming).
- Utiliser les outils et techniques d'évaluation.

### 3. Analyse des besoins en compétences et en personnel

- Définir la notion de GPEC et de  
management par les compétences.
- Clarifier les rôles et fonctions.
- Connaître les conditions de réussite et  
les prérequis des deux démarches.

### 4. Développement des compétences

- Distinguer les compétences  
collectives et individuelles.
- Appréhender le processus de  
développement des compétences.
- Connaître la théorie de  
l'empowerment.

### 5. Motivation de l'équipe, communication par l'écoute active et gestion des conflits

- Utiliser les leviers de la motivation.
- Entretenir la motivation et prévenir la  
démotivation.
- Pratiquer l'écoute active : concepts et  
techniques.
- Identifier les clés pour comprendre le  
conflit et le qualifier.
- Percevoir l'écoute active comme facteur  
de résolution de conflits.

### 6. Gestion de l'activité et délégation

- Utiliser la délégation comme outil de  
développement des compétences, de  
gestion du temps, de responsabilisation et  
de motivation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

En présentiel

Evaluation diagnostic : Fiche analyse du besoin en amont et tour de table du  
formateur qui individualise les objectifs des participants et les écrits en fil rouge de  
la session.

Evaluation formative : Plan d'action en fin de session, chaque participant rédige son  
plan d'action et en tour de table mesure ses acquis au regard des objectifs  
individualisés au début de la session.

En distanciel :

Evaluation formative : Evaluation des acquis en régulation des actions conduites  
lors du début du J3



## CONTACT

[formation@fraissinetetassocies.fr](mailto:formation@fraissinetetassocies.fr)

04 96 10 04 10

[fraissinetetassocies.fr](http://fraissinetetassocies.fr)