



MANAGEMENT

L'entretien professionnel en lien avec la réforme de la formation professionnelle



Dirigeants et managers amenés à conduire des entretiens professionnels.

2022: 25 participants
Taux de recommandation 100 %
(sur 9 évaluations)

LIEU France métropolitaine et in situ sur commande.	DURÉE 2 jours / 14h DÉLAI D'ACCÈS 3 semaines au plus tard après constitution du groupe	PRÉ-REQUIS Aucun	CONDITIONS TARIFAIRES 350 € par jour et par participant Pour les sessions intra-entreprise, nous consulter	ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ Mobilisation des dispositifs existants permettant d'adapter nos sessions à vos besoins quelque soit votre handicap.
---	---	----------------------------	---	---

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la place de l'entretien professionnel et ses enjeux dans le cadre de la Réforme de la Formation Professionnelle (RFP).
- Situer ses responsabilités de manager ou de chef d'entreprise au vu de la RFP.
- Savoir aborder les perspectives d'évolution professionnelle avec ses salariés.

MÉTHODES MOBILISÉES

MOYENS

Pédagogiques : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

Outils pédagogiques : partage d'expériences ; construction de supports et de grilles d'analyse des parcours professionnels ; exercice "enquête de sens" ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective.

Techniques : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

Encadrement : tous les formateurs sont issus d'un 3^{ème} cycle RH et sont disponibles par mail avant pendant et après la session.

UN DÉROULÉ EN 4 ÉTAPES

1. Définitions, rôle et enjeux de l'entretien professionnel

- Distinguer l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel. Connaître l'inscription de l'entretien professionnel dans la RFP.
- Repérer les enjeux pour l'entreprise, le salarié et le manager, avoir un pilotage stratégique.
- Anticiper sur les états des lieux récapitulatifs des parcours professionnels de ses salariés (entreprises de + de 50 salariés notamment).

2. Les modalités de l'entretien professionnel

- Préparer l'entretien professionnel en amont. Construire une grille d'analyse des parcours professionnels.
- Appréhender les méthodes efficaces dans la collecte du besoin en formation.
- Identifier les trois actions possibles à mettre en œuvre pour l'évolution professionnelle de ses salariés.
- Rédiger le compte-rendu de l'entretien et distinguer les besoins « adaptation au poste », évolution structurelle », « évolution personnelle ».

3. Le déroulement de l'entretien professionnel

- Se préparer à l'entretien professionnel.
- Connaître les différentes phases de l'entretien professionnel.
- Identifier les étapes clés.

4. Entraînement à la conduite de l'entretien professionnel

- Réaliser des mises en situation (jeux de rôles) pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens.
- Adopter la bonne posture pour maîtriser les entretiens professionnels.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En présentiel

Evaluation diagnostic : Fiche analyse du besoin en amont et tour de table du formateur qui individualise les objectifs des participants et les écrits en fil rouge de la session.

Evaluation formative : Plan d'action en fin de session, chaque participant rédige son plan d'action et en tour de table mesure ses acquis au regard des objectifs individualisés au début de la session.



CONTACT

formation@fraissinetetassocies.fr

04 96 10 04 10

fraissinetetassocies.fr