

## L'entretien professionnel en lien avec la réforme de la formation professionnelle



Dirigeants et managers amenés à conduire des entretiens professionnels.

### Objectif(s) pédagogiques :

- Comprendre la place de l'entretien professionnel et ses enjeux dans le cadre de la Réforme de la Formation Professionnelle (RFP).
- Situer ses responsabilités de manager ou de chef d'entreprise au vu de la RFP.
- Savoir aborder les perspectives d'évolution professionnelle avec ses salariés.

### Moyens :

**Pédagogiques :** un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

**Outils spécifiques :** partage d'expériences ; construction de supports et de grilles d'analyse des parcours professionnels ; exercice "enquête de sens" ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective.

**Techniques :** formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

**Encadrement :** tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3ème cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.



### Lieu :

Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.



### Pré-requis

Aucun.



### Durée

2 jours / 14h



## DÉROULÉ DE LA FORMATION : 4 étapes

### Définitions, rôle et enjeux de l'entretien professionnel

- Distinguer l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel. Connaître l'inscription de l'entretien professionnel dans la RFP.
- Repérer les enjeux pour l'entreprise, le salarié et le manager, avoir un pilotage stratégique.
- Anticiper sur les états des lieux récapitulatifs des parcours professionnels de ses salariés (entreprises de + de 50 salariés notamment).

### Les modalités de l'entretien professionnel

- Préparer l'entretien professionnel en amont. Construire une grille d'analyse des parcours professionnels. Appréhender les méthodes efficaces dans la collecte du besoin en formation.
- Identifier les trois actions possibles à mettre en œuvre pour l'évolution professionnelle de ses salariés.
- Rédiger le compte-rendu de l'entretien et distinguer les besoins « adaptation au poste », « évolution structurelle », « évolution personnelle ».

### Entraînement à la conduite de l'entretien professionnel

- Réaliser des mises en situation (jeux de rôles) pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens.
- Adopter la bonne posture pour maîtriser les entretiens professionnels.

### Le déroulement de l'entretien professionnel

- Se préparer à l'entretien professionnel.
- Connaître les différentes phases de l'entretien professionnel. Identifier les étapes clés.

### Suivi / Evaluation :

- À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.
- Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



### Un consultant à votre écoute

Marseille **04 96 10 04 10 / marseille@fraissinetetassocies.fr**

Lyon **04 37 48 08 83 / lyon@fraissinetetassocies.fr**