



L'Offre OCAPAT 2020 est destinée à toutes les entreprises adhérentes d'OCAPAT

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PUBLIC

RH et Manager

OBJECTIF DE LA FORMATION

Appliquer le cadre légal et notamment la loi de mars 2014
Intégrer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel dans sa pratique professionnelle
Mettre en œuvre les dispositifs et outils de l'orientation professionnelle
Préparer et structurer ses entretiens pro et les entretiens de bilan à 6 ans
Conduire des entretiens facilement, à l'aide d'outils et de grilles

PRE-REQUIS

Etre en charge de la mise en œuvre ou de l'exploitation de l'entretien professionnel

CONTENU ET DEROULEMENT

Le cadre légal et les enjeux :

La loi du 5 mars 2014 : caractère obligatoire, modalité de contrôle, délais réglementaires...

Les enjeux : pour les salariés, pour le manager, pour les RH, pour les entreprises.

Analyse de sa pratique professionnelle :

Bilan de sa pratique professionnelle : préparation, outils, communication...

Analyse des outils existants

Les conditions de réussite :

Les objectifs et critères de réussite d'un entretien professionnel.

Structuration du traitement quantitatif et qualitatif des entretiens pro. Préparer le processus en tenant compte des données à reporter dans le bilan à six ans.

Dispositifs et outils de l'orientation professionnelle :

La démarche d'orientation professionnelle et ses fondamentaux.

Le Compte Personnel de Formation, le Compte Personnel d'Activité et le Conseil en Evolution Professionnelle.

Les outils d'évolution (bilan de compétences, Validation des Acquis de l'Expérience ...)

La démarche de mise en œuvre :

La structuration de son temps en amont et pendant l'entretien.

Les outils et leurs contenus.

METHODE PEDAGOGIQUE

Tour de table / Regards croisés / échanges d'expériences.

Brainstorming.

Exercices de réflexion / Quizz.

Mise en situation « l'entretien professionnel »

Fiches mémo : "réglementation", "aides", "action".

Travail en sous-groupe « objectifs et critères de réussite »

Nombre de participants : Maximum 12

CALENDRIER

Ville (code postal)	Date de début	Date de fin
EVREUX (27000)	17/09/2020	17/09/2020
CAEN (14000)	24/09/2020	24/09/2020
EVREUX (27000)	24/09/2020	24/09/2020
ALENCON (61000)	02/10/2020	02/10/2020
DIGNE LES BAINS (04000)	06/10/2020	06/10/2020
CAEN (14000)	08/10/2020	08/10/2020
GAP (05000)	08/10/2020	08/10/2020
NICE (06000)	13/10/2020	13/10/2020
TOULON (83000)	15/10/2020	15/10/2020
PONT AUDEMER - (ST PAUL SUR RISLE) (27500)	13/11/2020	13/11/2020
LISIEUX (14100)	19/11/2020	19/11/2020
BRIANCON (05100)	19/11/2020	19/11/2020
MANOSQUE (04100)	03/12/2020	03/12/2020
LA LANDE PATRY (61100)	03/12/2020	03/12/2020
BAYEUX (14400)	07/12/2020	07/12/2020
ST LO (50000)	07/12/2020	07/12/2020
ROUEN (76000)	10/12/2020	10/12/2020
PUGET SUR ARGENS (83480)	10/12/2020	10/12/2020
CANNES (06400)	11/12/2020	11/12/2020

ORGANISME DE FORMATION

FRAISSINET ET ASSOCIES

CONTACT

RAMIREZ Eric

marseille@fraissinetetassocies.fr

TYPE OPTIONNEL

Intra-Entreprises



L'OPCO de la Coopération agricole, l'Agriculture, la Pêche, l'Industrie Agroalimentaire et les Territoires