



### LIEU

France métropolitaine et in situ sur commande.

### DURÉE

3 jours non consécutifs (2 +1) / 21h

### DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard après constitution du groupe

### PRÉ-REQUIS

Chef de projet / coordinateur en poste ou appelé à la fonction dans les 6 prochains mois

### CONDITIONS TARIFAIRES

350 € par jour et par participant

Pour les sessions intra-entreprise, nous consulter

### ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs existants permettant d'adapter nos sessions à vos besoins quelque soit votre handicap.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Etre capable de :

- Prévoir et organiser l'élaboration d'un projet
- D'identifier les parties prenantes
- D'acquérir des outils de pilotage
- De se positionner en tant que chef de projet.

## MÉTHODES MOBILISÉES

### PEDAGOGIE :

Formation « Action » permettant de transformer les apprentissages en actes et de réguler les pratiques expérimentées en intersession.

### MOYENS

**Pédagogiques** : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.  
personnalisés.

**Outils pédagogiques** : modélisations théoriques, échanges de pratiques, ateliers d'appropriation, études de cas, résolution de problèmes issus du co-développement, tests de styles de communication et gestion des conflits, autodiagnostic, plan d'action

**Techniques** : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

**Encadrement** : tous les formateurs sont issus d'un 3<sup>ème</sup> cycle RH et sont disponibles par mail avant pendant et après la session.

## UN DÉROULÉ EN 4 ÉTAPES

### 1. Prédéterminant d'une situation de management de projet

- La relation management de projet et accompagnement au changement
- Les conditions de réussite
- Le rôle et missions de chacun

### 2. Le management d'équipes en mode projet

- Leadership et management de projet
- Référentiel de compétences du chef de projet

### 3. Les étapes et les outils du projet

- Du calage à la clôture, de la régulation à la planification

### 4. La posture du manager de projet

- Principes du management participatif
- Management et crédibilité de l'autorité transversale

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation diagnostic : Fiche analyse du besoin en amont, quizz de connaissance amont et tour de table du formateur qui individualise les objectifs des participants et les écrits en fil rouge de la session.

Evaluation formative : Plan d'action en fin de session, chaque participant rédige son plan d'action et en tour de table mesure ses acquis au regard des objectifs individualisés au début de la session.

Evaluation sommative : Repasse du quizz amont en fin de J3



## CONTACT

[formation@fraissinetetassocies.fr](mailto:formation@fraissinetetassocies.fr)

04 96 10 04 10

fraissinetetassocies.fr